

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Уманського державного  
педагогічного університету  
імені Павла Тичини

О. І. Безлюдний

«22» вересня 2015 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, ІННОВАЦІЙ ТА**  
**МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІНИЦТВА**

Умань–2015

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини є структурним підрозділом університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи та міжнародного співробітництва, підзвітний та підконтрольний ректору університету.

1.2. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту УДПУ, інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки та цього Положення. З питань організації та методики ведення наукової роботи відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.3. На посаду начальника відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва призначається особа з повною вищою освітою.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини створено з метою організаційного забезпечення наукової, науково-інноваційної діяльності та міжнародного співробітництва університету.

2.2. Основними завданнями відділу є:

- реалізація в університеті державної політики в галузі науки, організація наукової, інноваційної діяльності та міжнародної співпраці;
- координація виконання науковцями фундаментальних науково-дослідних робіт (далі НДР), прикладних наукових та науково-технічних розробок з пріоритетних напрямків за державним замовленням та відповідно до Тематичного плану НДР університету;
- розвиток перспективних форм науково-технічного співробітництва з науково-дослідними установами НАН, АПН та МОН України;
- координація наукової, науково-технічної та науково-дослідної роботи в навчально-науковому інституті, на факультетах, кафедрах, в окремих підрозділах та здійснення контролю за їхньою діяльністю;
- розвиток міжнародного співробітництва університету для його інтеграції у світову та європейську систему освіти та підвищення авторитету у світі, організації та забезпечення міжнародної академічної мобільності викладачів та студентів, підвищенню рівня кваліфікації викладачів університету шляхом координації наукових і науково-педагогічних контактів з навчальними закладами зарубіжних країн в рамках міжнародних освітніх та наукових програм та на підставі угод про співпрацю з університетами-партнерами та іноземними науковими та освітніми організаціями;
- забезпечення формування інформаційної бази проектів і програм міжнародного співробітництва та інформування структурних підрозділів Університету про можливості процедури участі у них;
- забезпечення підготовки проектів угод про співпрацю;
- відповідно до укладених угод, сприяння налагодженню співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами та організаціями іноземних держав, реалізації спільних міжнародних проектів, участь Університету в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;
- забезпечує участь у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів і науково-педагогічних працівників у навчанні та стажуванні, у тому числі в порядку обміну, відповідно до законодавства.

2.3. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

– своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання;

– представлення запитів на фінансування НДР у науково-експертні ради Міністерства освіти і науки України;

– збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів університету з наукової діяльності;

– допомогу в організації університетських конкурсів з наукової роботи;

– участь студентів університету у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт та звітує про це перед Міністерством освіти і науки України;

– збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед МОН України;

– методичну допомогу з питань організації науково-дослідної роботи структурним підрозділам університету;

– облік зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності, доводить до структурних підрозділів університету інформацію про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації Міністерства освіти і науки України;

– проведення державної реєстрації держбюджетних НДР і звітності в Українському Інституті науково-технічної та економічної інформації;

– поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами, організаціями, іншими структурами;

– інформацією кафедри про наукові заходи, що проводяться іншими навчальними і науковими закладами;

– впровадження інноваційних Інтернет-технологій у науковий та навчальний процес;

– створення та підтримка сайтів факультетів та структурних підрозділів;

– створення бібліотеки інформативних матеріалів про обмінні програми;

– надання допомоги при організації та проведенні семінарів, пов'язаних з інноваційними Інтернет-технологіями;

– допомогу та супровід у процесі укладання угод з міжнародного співробітництва;

– організацію участі у програмах міжнародного обміну, стажування та практики аспірантів, докторантів, педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів УДПУ;

– надання необхідної організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам, факультетам і кафедрам у встановленні та підтримці міжнародних зв'язків;

– здійснення інформаційної та рекламної роботи з метою пошуку нових університетів-партнерів та розширення географії міжнародних зв'язків УДПУ;

– проведення прийомів офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців згідно розпорядження ректора та вимог протоколу;

– активізацію участі структурних підрозділів університету в міжнародних освітніх та наукових проектах.

2.4. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва відповідно до покладених на нього завдань здійснює підготовку:

– тематичних планів і звітів про наукову діяльність університету до Міністерства освіти і науки України;

– матеріалів і ухвал з питань наукової діяльності на засідання ректорату та Вчену раду університету;

– проектів наказів та розпоряджень з питань наукової діяльності;

– видання інформаційного бюлетеню «Програми. Конкурси. Гранти» та розміщення його електронної версії на сайті університету;

– випуску друкованої продукції.

2.5. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва, відповідно до покладених на нього завдань, координує:

- діяльність Ради молодих науковців та Студентського наукового товариства;
- роботу університетського Репозитарію, системи відкритих конференцій;
- роботу наукових центрів та науково-дослідних лабораторій університету;
- співробітництво з міжнародними фондами та організаціями у напрямку науково-дослідних грантів, що мають за ціль фінансування навчальних програм та розвиток наукової бази університету.

2.6. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва, відповідно до покладених на нього завдань, веде облік:

- основної науково-дослідної діяльності кафедр та інших наукових структурних підрозділів університету;
- необхідних матеріалів для голосування на Науково-технічній раді університету з питань присвоєння вчених звань;
- оформлення та подання документів для отримання інтелектуальної власності викладачами університету;
- завантаження інформації в інституційний Репозитарій.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва має право:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- за дорученням ректора університету утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), студентів та аспірантів університету, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу області, міста;
- залучати працівників інших структурних підрозділів університету (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- встановлювати зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

3.2. Начальник відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва:

- спрямовує і координує діяльність наукових підрозділів університету з питань, що належать до його відання;
- погоджує положення про наукові структурні підрозділи університету і посадові обов'язки працівників частини;
- розподіляє обов'язки між працівниками, заступниками та керівниками структурних наукових підрозділів університету;
- одержує у встановленому порядку від посадових осіб університету їх структурних підрозділів документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів університету залучає їх працівників для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться науково-дослідною частиною згідно з виконуваними нею функціями;

– бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах, у разі розгляду на них питань, що стосуються наукової діяльності;

– інформує ректора, проректора з наукової роботи та міжнародного співробітництва університету у разі покладення на відділ роботи, що не належить до функцій відділу чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

– забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень, делегованих проректором з наукової роботи та міжнародного співробітництва;

– координує роботу працівників відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва;

– забезпечує координацію та взаємодію відділу наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва з іншими структурними підрозділами університету;

– контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності.

3.4. Відділ наукових досліджень, інновацій та міжнародного співробітництва університету не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, має печатки зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України.

Проректор з наукової роботи  
та міжнародного співробітництва

Юристконсульт



В. В. Сокирська

О.М. Дудник